

REGULAMIN AKCJI SPOŁECZNEJ „Our People 3: Together To The Moon”

§1 DEFINICJE

Określenia wykorzystane w niniejszym regulaminie („Regulamin”) mają następujące znaczenie:

Akcja - akcja społeczna „Our People 3: Together To The Moon” zorganizowana dla Uczestników, prowadzona na zasadach określonych w Regulaminie.

Beneficjenci:

Fundacja DKMS z siedzibą w Warszawie, przy ul. Altowej 6/9, 02-386 Warszawa, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sad Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000318602, REGON: 141667781, NIP: 5222908659. *Więcej o celach i misji Fundacji DKMS: <https://www.dkms.pl/pl/o-dkms>*

Fundacja Mam Marzenie z siedzibą w Krakowie, przy ul. Św. Krzyża 7, 31-028 Kraków, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sad Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000177137, REGON: 356763452, NIP: 6762251270. *Więcej o celach i misji Fundacji Mam Marzenie: <http://www.mammarzenie.org/o-nas>*

Fundacja: Fundacja Banku Millennium z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stanisława Żaryna 2A, 02-593, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sad Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:0000097600, REGON:010528035, NIP:526-021-49-18. *Więcej informacji o Fundacji, w tym Statut Fundacji, na stronie: <https://www.bankmillennium.pl/o-banku/fundacja>.*

Odbiorcy grantów społecznych i charytatywnych przyznanych przez Fundację – zgłoszone przez Uczestników podmioty, których wybór wynika bezpośrednio z celu działania **Fundacji**, określonego w jej statucie, pomiędzy których **Fundacja** dokona podziału środków, o których mowa w § 2 ust. 5.

Aplikacja – aplikacja Endomondo Sports Tracker (wyłącznie autoryzowana), służąca do monitorowania aktywności sportowej, przeznaczona do korzystania na telefonach komórkowych lub innych urządzeniach mobilnych, pobrana ze strony internetowej: <http://www.endomondo.com/download/> lub ze sklepu z aplikacjami.

Kilometry - liczba kilometrów przebytych przez Uczestników zgodnie z zasadami Akcji oraz w sposób zgodny z odpowiednią Kategorią, odnotowana za pomocą Aplikacji poprzez wykorzystanie systemu GPS w telefonie komórkowym lub innym urządzeniu mobilnym.

Kategorie - dyscypliny sportowe, z których wyniki będą uwzględniane przy obliczaniu przebytych przez Uczestników Kilometrów: Bieganie, Bieg na orientację, Chodzenie, Golf, Jazda konna, Jazda na rolkach, Jazda na rowerze, Kajakarstwo, Kitesurfing, Kolarstwo, Kolarstwo górskie, Kolarstwo stacjonarne, Narciarstwo biegowe, Narciarstwo zjazdowe, Nartorolki, Nordic walking, Pływanie, Snowboard, Windsurfing, Wioślarstwo, Wędrowanie, Żeglarstwo, Bieg po bieżni, Biegi terenowe, Canicross, Chodzenie po bieżni, Hulajnoga, Jazda na deskorolce, Jazda na wózku, Jazda na łyżwach, Paralotniarstwo, Rakiety śnieżne, Stand Up Paddling, Surfing, Wycieczki na nartach.

Wynik - przebycie przez Uczestników co najmniej 384 400 Kilometrów.

Kwota Wsparcia – maksymalne kwoty, które Organizator Akcji oraz Partner Akcji zobowiązują się przekazać, odpowiednio, na rzecz Beneficjentów oraz Fundacji, wskazane w § 2 ust. 4 i 5. Kwota Wsparcia naliczona zostanie proporcjonalnie do przebytych Kilometrów, w stosunku **1 kilometr = 1 zł**, z zastrzeżeniem, że **nie może ona przekroczyć 384 400 zł**.

Strona Akcji - strona internetowa Akcji, dostępna pod adresem www.ourpeople.pl.

Strona Aplikacji – strona internetowa Aplikacji, dostępna pod adresem: www.endomondo.com.

Uczestnicy lub **Uczestnicy Akcji** – pracownicy Organizatora oraz spółek wchodzących w skład grupy Partnera Akcji, a także pracownicy podmiotów pośredniczących w świadczeniu usług na rzecz Organizatora lub Uczestnika Akcji w rozumieniu sieci franczyzowej lub osoby wykonujące czynności na rzecz Organizatora lub Partnera Akcji w oparciu o umowę cywilnoprawną, którzy dokonali rejestracji w sposób opisany w §4 ust. 1.

Wydarzenie - wydarzenie „**RYWALIZACJA: #OurPeople3TogetherToTheMoon**”, stworzone w Aplikacji przez Organizatora.

§2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. **Regulamin** określa zasady, zakres i warunki **Akcji**.
2. **Organizatorem Akcji** jest Euro Bank Spółka Akcyjna z siedzibą we Wrocławiu (50-126) przy ul. Św. Mikołaja 72, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000025313, NIP 521-008-25-38; Regon: 006234590; kapitał zakładowy 563 096 032,05 złotych, w całości opłacony, zwana dalej „**Organizatorem**”, lub „**Organizatorem Akcji**”.
3. W **Akcji** mogą wziąć udział również pracownicy spółek wchodzących w skład grupy Banku Millennium Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. Stanisława Żaryna 2A, 02-593 Warszawa, zarejestrowanego w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000010186, o kapitale zakładowym w wysokości 1 213 116 777,00 złotych, w całości opłaconym („**Partner Akcji**”).
4. **Organizator** przekaże środki w maksymalnej kwocie **128 134 zł** na rzecz **Beneficjentów**. Środki będą podzielone w następujący sposób:

- 1) **58% środków** otrzyma Fundacja DKMS
- 2) **42% środków** otrzyma Fundacja Mam Marzenie
5. **Partner Akcji** przekaże środki w maksymalnej kwocie **256 266 zł** na rzecz **Fundacji**, z przeznaczeniem dla **Odbiorców grantów społecznych i charytatywnych przyznanych przez Fundację** w ramach programu wolontariatu pracowniczego. Każdy Uczestnik będzie mógł zgłosić swoją inicjatywę społeczną, a po przyznaniu przez Fundację grantu ją zrealizować.
6. **Akcja** jest organizowana na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
7. **Akcja rozpocznie się 9 maja 2019 o godz. 00:01.** i trwa do osiągnięcia przez **Uczestników Wyniku**, lecz nie dłużej niż do 31 grudnia 2019 r. do godziny 23:59, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W przypadku, gdy **Wynik** nie zostanie osiągnięty przez **Uczestników Akcji** w czasie jej trwania, zgodnie z ust. 7, **Organizator** ma prawo zakończyć **Akcję**. W takim wypadku **Kwota Wsparcia** zostanie przekazana **Beneficjentom i Fundacji** na następujących zasadach: 1/3 **Kwoty Wsparcia** zostanie przekazana **Beneficjentom**, a 2/3 **Kwoty Wsparcia** – **Fundacji**, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
9. W celu uzyskania dodatkowych informacji, wszelkie pytania dotyczące **Akcji** należy kierować pod następujący adres e-mail: PR@eurobank.pl.

§3 ZASADY AKCJI

1. **Akcja** ma na celu udzielenie wsparcia finansowego podopiecznym **Beneficjentów** oraz **Odbiorcom grantów społecznych i charytatywnych przyznanych przez Fundację**, integrację **Uczestników** oraz promowanie idei wolontariatu pracowniczego oraz aktywności fizycznej.
2. Po osiągnięciu **Wyniku**, **Organizator** i **Partner Akcji** zobowiązują się przekazać **Kwotę Wsparcia**.
3. Postępy w realizacji **Wyniku** będą prezentowane w czasie rzeczywistym na **Stronie Akcji**.
4. **Beneficjenci** oraz **Fundacja** będą zobowiązani do wykorzystania przekazanej im przez **Organizatora**, **Kwoty Wsparcia** w całości na rzecz pomocy, odpowiednio, swoim podopiecznym oraz **Odbiorcom grantów społecznych i charytatywnych przyznanych przez Fundację**.
5. Szczegółowe zasady **Akcji** będą udostępnione w Intranecie **Organizatora** oraz **Partnera Akcji**, na **Stronie Akcji** oraz przesłane na adresy mailowe **Uczestników**.
6. **Uczestnicy** mogą realizować swoją aktywność fizyczną w wybranej **Kategorii** dostępnej w **Aplikacji** i uczestniczyć w **Akcji** w dowolnie wybranym przez siebie miejscu na terytorium Polski, w którym zapewnione będzie funkcjonowanie **Aplikacji**.
7. **Kwota Wsparcia** zostanie przekazana przez **Organizatora** oraz **Partnera Akcji** na rachunki bankowe **Beneficjentów** oraz **Fundacji**, w częściach wskazanych w § 2 ust. 4 i 5, z zastrzeżeniem § 2 ust. 8 w terminie 60 dni roboczych od dnia zakończenia **Akcji**.
8. **Organizator** nie pokrywa żadnych kosztów poniesionych przez **Uczestników** z tytułu udziału w **Akcji**.

§4 UCZESTNICZY

1. Rejestracja **Uczestników** wymaga podjęcia następujących działań:
 - a) założenie profilu na **Stronie Aplikacji** lub w zainstalowanej **Aplikacji**. Profil w **Aplikacji** powinien zawierać pseudonim (nick) lub imię i nazwisko **Uczestnika** wraz z oznaczeniem spółki - w przypadku **Uczestników** po stronie spółek z grupy **Partnera Akcji** do pseudonimu lub imienia i nazwiska należy

- dodać „(m)” w przypadku **Uczestników** po stronie **Organizatora** do pseudonimu lub imienia i nazwiska należy dodać „(e)”,
b) dołączenie do **Wydarzenia**.
2. Warunkiem udziału w **Akcji** jest posiadanie telefonu komórkowego z zainstalowaną **Aplikacją** oraz rejestracja zgodnie z ust. 1. W przypadku niektórych Kategorii może być konieczne posiadanie innych urządzeń mobilnych umożliwiających integrację z Aplikacją.
 3. W przypadku problemów ze zidentyfikowaniem osób, które dołączyły do **Wydarzenia**, w tym braku oznaczenia „(e)” lub „(m)”, zgodnie z ust. 1 lit a), **Organizator** zastrzega sobie prawo do identyfikacji tych osób, w postaci wystosowania prośby o przesłanie wiadomości e-mail na adres PR@eurobank.pl, zawierającej imię i nazwisko, wybrany pseudonim w **Aplikacji** (jeżeli dotyczy), miejsce pracy oraz temat wiadomości: „**Our People 3**”.
 4. W przypadku, gdy osoba, która dołączyła do **Wydarzenia**:
 - a) nie udzieli odpowiedzi na wiadomość, o której mowa w ust. 3 w terminie 3 dni od jej otrzymania,
 - b) udzieli odpowiedzi uniemożliwiającej jej prawidłową identyfikację,
 - c) udzieli odpowiedzi, z której wynika, że nie spełnia wymogów uznania jej za **Uczestnika**,
 - d) udzieli odpowiedzi, na podstawie której **Organizator** poweźmie uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

Organizator ma możliwość usunięcia takiej osoby z **Wydarzenia** i wykluczenia z **Akcji**. Wykluczenie z **Akcji** skutkuje odjęciem wypracowanych przez tę osobę **Kilometrów** z ogólnej puli **Wydarzenia**, a tym samym nieuwzględnieniem ich w **Wyniku**.
 5. Uczestnictwo w **Akcji** jest dobrowolne i bezpłatne, a każdy **Uczestnik** może w każdym czasie zrezygnować z udziału w **Akcji** poprzez **Aplikację** lub **Stronę Aplikacji**.
 6. **Organizator** nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody na osobie lub mieniu powstałe w związku z udziałem **Uczestnika** w **Akcji**.
 7. **Organizator** nie pokrywa żadnych kosztów poniesionych przez **Uczestników** z tytułu uczestnictwa w **Akcji**.
 8. **Organizator** nie zapewnia **Uczestnikom** ubezpieczenia od zdarzeń związanych z podejmowaną aktywnością fizyczną w ramach **Akcji**.
 9. Rezygnacja **Uczestnika** z udziału w **Akcji** w czasie jej trwania nie powoduje utraty wypracowanych **Kilometrów**, które zostaną uwzględnione w **Wyniku**.
 10. Obowiązkiem każdego **Uczestnika** jest przestrzeganie zasad **Akcji** wynikających z **Regulaminu**. W przypadku stwierdzenia przez **Organizatora** naruszenia postanowień **Regulaminu**, w szczególności polegającego na instalowaniu aplikacji lub innych rozwiązań służących zwiększaniu liczby przebytych przez **Uczestnika** **Kilometrów** niezgodnie z ich rzeczywistym przebyciem, **Organizator** zastrzega sobie prawo do wykluczenia z **Akcji** **Uczestnika**, który dopuścił się naruszenia. Wykluczenie z **Akcji** skutkuje odjęciem wypracowanych przez **Uczestnika** **Kilometrów** z ogólnej puli **Wydarzenia**, a tym samym nieuwzględnieniem ich w **Wyniku**.
 11. Udział w **Akcji** jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na postanowienia **Regulaminu**.

§5 DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych **Uczestników** jest Euro Bank Spółka Akcyjna z siedzibą we Wrocławiu 50-126; ul. św. Mikołaja 72 (**Organizator**).

2. Dane kontaktowe **Organizatora**: numer telefonu dla osób dzwoniących z Polski: 19 000, dla telefonów komórkowych: +48 608 206 206, numer telefonu dla osób dzwoniących spoza Polski: +48 71 335 5100, email: info@eurobank.pl.
3. Z Inspektorem Ochrony Danych **Organizatora** można skontaktować się, pisząc na adres email: iod@eurobank.pl lub na adres siedziby **Organizatora** z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
4. Dane osobowe **Uczestników** będą przetwarzane przez **Organizatora** na podstawie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („**RODO**”).
5. Dane osobowe **Uczestników** będą przetwarzane przez **Organizatora** w następujących celach:
 - 1) organizacji i przeprowadzenia **Akcji** – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora polegający na podjęciu wszelkich działań niezbędnych do zorganizowania i realizacji **Akcji**, w tym także publikacji wyników **Akcji**, ze wskazaniem **Uczestników**, którzy osiągnęli najwięcej **Kilometrów** (art. 6 ust. 1 lit. f **RODO**);
 - 2) rozpatrywania potencjalnych reklamacji i zgłoszonych roszczeń **Uczestników** – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes administratora, polegający na możliwości obrony przed potencjalnymi roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f **RODO**);
 - 3) promocyjnych – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes administratora danych, polegający na promocji **Akcji** (art. 6 ust. 1 lit. f **RODO**).
6. Dane osobowe **Uczestników** będą przetwarzane przez **Organizatora** przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów:
 - 1) dla celów organizacji i przeprowadzenia **Akcji** – przez czas trwania **Akcji** i okres 6 miesięcy od jej zakończenia lub do zgłoszenia sprzeciwu przez **Uczestnika**.
 - 2) Dla celów rozpatrywania potencjalnych reklamacji i zgłoszonych roszczeń **Uczestników** - do momentu przedawnienia potencjalnych roszczeń **Uczestników**.
 - 3) Dla celów promocyjnych - przez czas trwania **Akcji**, a po jej zakończeniu do zgłoszenia sprzeciwu przez **Uczestnika**.
7. **Uczestnikom** przysługuje prawo do żądania od **Organizatora** dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia, ograniczenia przetwarzania. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych **Uczestników** jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, **Uczestnikom** przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych. **Uczestnikom** przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w **Akcji**.
9. Odbiorcami danych osobowych **Uczestników** mogą być:
 - Agencje marketingowe pośredniczące w przygotowaniu komunikacji dotyczącej **Akcji** (materiały reklamowe);
 - **Partner Akcji**.
10. Dane osobowe **Uczestników** nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§6 APLIKACJA

1. Lista systemów operacyjnych, na których może zostać zainstalowana **Aplikacja** znajduje się na **Stronie Aplikacji**: <http://www.endomondo.com/features/>.
2. Instrukcja działania **Aplikacji** znajduje się na **Stronie Aplikacji**: <http://www.endomondo.com/help>.
3. Wszelkie pytania dotyczące funkcjonowania **Aplikacji** należy zgłaszać na **Stronie Aplikacji**: <https://support.endomondo.com/hc/en-us/requests/new>.

§7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Uczestnik** ma prawo do składania reklamacji związanych z **Akcją**.
2. Reklamacje można składać w formie elektronicznej, wysyłając e-maila pod adres: PR@eurobank.pl.
3. Reklamacja powinna zawierać imię i nazwisko **Uczestnika** oraz wyjaśniać powód złożenia reklamacji.
4. Reklamacje rozpatruje Komisja Reklamacyjna, w której skład wejdą osoby wyznaczone przez **Organizatora**. O wyniku rozpatrzenia reklamacji **Organizator** poinformuje **Uczestnika** niezwłocznie po jej otrzymaniu, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wpływu reklamacji na adres wskazany w ust. 2. Do zachowania przez **Organizatora** terminu, o którym mowa w zdaniu powyżej, wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem.
5. Treść **Regulaminu** będzie dostępna na **Stronie Akcji**.
6. **Organizator** zastrzega sobie prawo do zmiany **Regulaminu**, pod warunkiem, że zmiany te nie będą wiązały się z pogorszeniem warunków uczestnictwa w **Akcji**, zmianą zasad wypłaty **Kwoty Wsparcia** lub nie będą wpływały na prawa nabyte **Beneficjentów** oraz **Fundacji**.
7. Zmiany **Regulaminu** obowiązują od dnia, w którym zmieniony **Regulamin** będzie udostępniony w sposób opisany w punkcie §3 ust. 5,